# Kündigungsgespräche sicher führen

## Klarheit, Respekt und professionelle Durchführung



Ort: **Frankfurt a.M.**

Termin: **Do. 04.02.2027** von 10:00 bis 17:00 Uhr

Preis: **€ 580,–** zzgl. MwSt., **€ 690,20** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer inkl. Catering

### Beschreibung

Im Seminar Kündigungsgespräche sicher führen lernen Führungskräfte und HR-Verantwortliche, Trennungsgespräche gut vorbereitet, klar und respektvoll zu führen. Gerade im Mittelstand und im öffentlichen Dienst werden Kündigungsgespräche häufig von Vorgesetzten gemeinsam mit Personalverantwortlichen geführt – mit hoher Verantwortung für Kommunikation, Ablauf und Wirkung. Im Mittelpunkt stehen Rollenklärung, Gesprächsstruktur, klare Botschaft, sachliche Begründung und der Umgang mit Emotionen, Einwänden oder Schweigen. Die Teilnehmenden lernen, das Gespräch nicht aufzuschieben oder weichzuzeichnen, sondern eindeutig, fair und professionell zu führen und den weiteren Trennungsprozess verbindlich zu klären.

### Was Sie aus dem Seminar mitnehmen

Sie gewinnen mehr Sicherheit für Kündigungs- und Trennungsgespräche – von der Vorbereitung über die klare Botschaft bis zum professionellen Abschluss. Das Seminar hilft Ihnen, die eigene Rolle zu klären, Gesprächsstruktur zu entwickeln und die Entscheidung respektvoll, eindeutig und ohne Ausweichen auszusprechen.
Sie lernen, Emotionen, Einwände oder Schweigen aufzunehmen, ohne das Gespräch aus der Hand zu geben. Dazu gehören sachliche Begründungen, klare nächste Schritte, saubere Zuständigkeiten und der Blick auf die Wirkung im verbleibenden Team.

### Lernziele

- Kündigungsgespräche gut vorbereiten und die eigene Rolle sicher klären
- Entscheidungen eindeutig, respektvoll und ohne Ausweichen aussprechen
- Emotionen, Einwände und Schweigen professionell aufnehmen
- Gesprächsstruktur, Begründung und nächste Schritte verbindlich steuern
- Trennungsgespräche sauber abschließen und die Wirkung auf das Team mitdenken

### Besonderheiten

Kleine Seminargruppe mit maximal 10 Personen
Praxiswerkstatt
Digitale Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse

**Veranstaltungsort**
Das Seminar wird in einem Hotel in zentraler Lage und in der Nähe zum Hautpbahnhof stattfinden.

**Catering inklusive**
Die Lernmodule werden von kleinen Kaffeepausen und einem Mittagsimbiss unterbrochen.
Die Teilnahmegebühr versteht sich inkl. Catering.

# Kündigungsgespräche sicher führen

## Klarheit, Respekt und professionelle Durchführung



Ort: **Frankfurt a.M.**

Termin: **Do. 04.02.2027** von 10:00 bis 17:00 Uhr

Preis: **€ 580,–** zzgl. MwSt., **€ 690,20** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer inkl. Catering

### Themen

- Rollen und Verantwortung im Kündigungsgespräch klären
- Gesprächsanlass, Entscheidung und Unterlagen vorbereiten
- Rechtliche Leitplanken kennen und sauber vorbereitet auftreten
- Gesprächssetting, Zeitpunkt, Beteiligte und Ablauf planen
- Die Kündigungsentscheidung klar und respektvoll aussprechen
- Begründungen sachlich, knapp und nicht eskalierend formulieren
- Ruhig bleiben, zuhören und das Gespräch sicher führen
- Emotionen, Einwände und Schweigen professionell aufnehmen
- Diskussionen, Rechtfertigungen und falsche Zusagen vermeiden
- Nächste Schritte, Unterlagen und Zuständigkeiten klären
- Betroffenen Orientierung geben und Würde im Prozess sichern
- Wirkung auf das verbleibende Team und die Zusammenarbeit mitdenken

### Arbeitsformat

Praxisnahes Kompaktseminar für Führungskräfte und HR-Verantwortliche, die Kündigungs- und Trennungsgespräche sicher vorbereiten und professionell führen müssen. Der Trainer gibt klare Impulse, Gesprächsleitfäden und Formulierungshilfen für die sichere Gesprächsführung.
Anhand typischer Praxissituationen werden Gesprächsaufbau, Rollenklärung, klare Botschaft, Umgang mit Emotionen und professioneller Abschluss vorbereitet. Eigene Fälle können eingebracht und für den Arbeitsalltag konkret nutzbar gemacht werden.

### Voraussetzungen

Sie sind Führungskraft oder sind Verantwortlich im Bereich HR/Personalwesen und führen im Unternehmen Kündigungsgespräche durch.

### Seminar-Unterlagen

Digitale Seminarunterlagen. Fotoprotokoll der Flipcharts.

### Zertifikat

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat der Kompakttraining GmbH & Co. KG

**Kompakttraining GmbH & Co. KG**

- Seit 2003 in allen deutschen Metropolen
- Kompaktes Wissen in kurzer Zeit
- Interaktive Seminararbeit mit Flipchart Illustrationen
- Kein Powerpoint Vortrag
- Diskussionen und Erfahrungs-austausch in der Seminargruppe

**Unsere Trainer / -innen**

- Fest angestellt & intern ausgebildet.
- Qualitätsüberwacht.
- Hochschulabschluss, BWL, Psychologie, Pädagogik.

# Anmeldung

service@kompakttraining.de
040/80 81 375-41

**Bitte senden Sie uns diese per Post, per Fax oder eingescannt per Mail.**

☒ **Ja,** hiermit melde ich zu folgendem **Seminar** an



| | |
|---|---|
| Thema: | **Kündigungsgespräche sicher führen: Klarheit, Respekt und professionelle Durchführung** |
| Ort: | **Frankfurt a.M.** |
| Termin: | **Do. 04.02.2027** von 10:00 bis 17:00 Uhr |
| Preis: | **€ 580,–** zzgl. MwSt., **€ 690,20** inkl. MwSt. (pro Teilnehmer inkl. Catering) |

Folgende **Teilnehmer** melde ich verbindlich an:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Anrede, Vorname, Name: | | | |
| Firma: | | | |
| Straße: | | PLZ, Stadt: | |
| Telefon: | | Fax: | |
| E-Mail: | | | |

**weitere Teilnehmer/innen:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Anrede, Vorname, Name: | | | |
| E-Mail: | | | |
| Anrede, Vorname, Name: | | | |
| E-Mail: | | | |
| Anrede, Vorname, Name: | | | |
| E-Mail: | | | |

☐ Folgender **Koordinator** erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Anrede, Vorname, Name: | | | |
| Telefon: | | Fax: | |
| E-Mail: | | | |

☐ Abweichender **Rechnungsempfänger** ist:

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Unsere Bestellnr./ Kostenstelle ist: | |
| Firma: | | | |
| Abteilung: | | | |
| Anrede, Vorname, Name: | | | |
| Straße: | | PLZ Stadt: | |
| Telefon: | | Fax: | |
| E-Mail: | | | |

**Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden.**
Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. **AGB:** www.kompakttraining.de/agb/ **Datenschutzerklärung:** www.kompakttraining.de/datenschutz/

**Datum, Stempel, Unterschrift:**

**Bitte senden Sie die eingescannte Anmeldung per E-Mail an service@kompakttraining.de, per Fax an: 040/80 81 375-41 oder per Post.**

Kompakttraining GmbH & Co. KG
Banksstraße 6 · 20097 Hamburg
Tel. +49(40) 80 81 375-0
Fax +49(40) 80 81 375-41
E-Mail service@kompakttraining.de

Dipl.-Psych. Annette Feist
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider
Hamburg HRA 118788
USt-IdNr. DE299551378

Bank Hamburger Sparkasse
IBAN DE04 2005 0550 1012 2185 31
BIC HASPDEHHXXX
Finanzamt Hamburg Hansa

Komplementär K3-Verwaltungs GmbH
Hamburg HRB 136021
Dipl.-Psych. Annette Feist
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider



DiVA 2.8, 17-11-2026, 12:53:23 — ID 48851